



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง
ปฏิบัติงานชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
รามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
เป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
เป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
เป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
หรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
หรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
หรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
หรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๘) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ
หรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๙) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑๐) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
โครงการศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.บ.ล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการศึกษาภาคพิเศษ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการของหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการและประธานคณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ

“ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งรวมถึงการจ้างผู้เกษียณอายุราชการหรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างสายวิชาการ การจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นลูกจ้างสายปฏิบัติการ และการจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานโครงการศึกษาภาคพิเศษ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของหน่วยงาน แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความในระเบียบนี้หรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๗ การจ้าง ให้หน่วยงานเสนอจ้างตามกรอบอัตราลูกจ้างมหาวิทยาลัย อัตราค่าจ้าง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการ และแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย

กรอบอัตราตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.บ.ล. อาจขอเปลี่ยนแปลงกรอบอัตราและอัตราค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม.

ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นคำสั่งจ้างและสัญญาจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้างที่แน่นอน หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ แต่อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความจำเป็นของหน่วยงาน

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๙ วันเวลาทำงาน วันหยุดงานตามประเพณี วันหยุดงานประจำปี การลาหยุดงานของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ล.” แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานธุรการ | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๕) ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตาม (ก) (ข) และ (ค) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และออกเป็นประกาศ ก.บ.ม. และพิจารณา เสนอจ้างผู้เกษียณอายุราชการหรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จ้างอาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

หมวด ๓

ประเภท การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง

ข้อ ๑๓ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
- (๒) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
- (๓) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ข้อ ๑๔ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

(ข) ตำแหน่งสายปฏิบัติการ ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป
- (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(ค) ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๕ อัตราค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งใดให้เป็นไปตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด หรือตามอัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลัง กำหนด หรือตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรือเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลในการ ปรับเพิ่มค่าจ้างหรือค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรภาครัฐ มหาวิทยาลัยอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ปรับปรุงอัตราค่าจ้างให้มีความเหมาะสมต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๖ การสมัครเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้ใช้ใบสมัครและหลักฐานตามที่ ก.บ.ล. กำหนด และเมื่อได้รับการจ้างแล้วต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน (ถ้ามี) ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะได้รับค่าจ้างต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้าง และทำสัญญาจ้างแล้ว โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง และแต่งตั้งลูกจ้าง มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับการจ้างเข้าเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ทำ สัญญาจ้าง ดังนี้

- (๑) สัญญาจ้างที่ ๑ สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่

วันที่จ้าง

ในกรณีไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ออกจากราชการ

- (๒) สัญญาจ้างที่ ๒ ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาการจ้างสามปี

(๓) สัญญาจ้างที่ ๓ ให้มีระยะเวลาการจ้างห้าปี

(๔) สัญญาจ้างที่ ๔ ให้มีระยะเวลาการจ้างตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การจ้างต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างต่อก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่าสามเดือน หากปรากฏว่าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานก็ให้ถือเป็นการเลิกจ้าง เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดตามระยะเวลาอัน

ให้ ก.บ.ม. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยออกเป็นประกาศ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานที่จ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทำข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติให้ชัดเจน และให้ข้อตกลงนี้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๑๙ การบังคับบัญชาลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานจะขอยกเว้นหรือเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยรายใดมีวุฒิการศึกษาสูงขึ้นหลังจากได้รับการจ้างแล้ว และเป็นประโยชน์กับงานที่ปฏิบัติ อาจยื่นคำขอปรับวุฒิตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และออกเป็นประกาศ ก.บ.ม.

ให้กองแผนงานวิเคราะห์อัตรากำลังและตำแหน่งที่สมควรปรับวุฒิในหน่วยงานให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ผลการวิเคราะห์ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๔

การทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับการจ้างเข้าเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ประเมินทดลองปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่ได้รับการจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่จ้าง ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ใช้บังคับอยู่ใน ขณะนั้น โดยอนุโลม

การประเมินทดลองปฏิบัติงานของลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่งเหมือน ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้ ก.บ.ม. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากผู้เกษียณอายุราชการหรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการ การจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ หรือการจ้างเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับการจ้างเข้าเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และมีระยะเวลาการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้ทำสัญญาจ้างที่สอง ตามข้อ ๑๗

หมวด ๕
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ใช้ บังคับอยู่ในขณะนั้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๖ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยรายได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วไม่ได้รับการเสนอให้เพิ่ม ค่าจ้างสองครั้งติดต่อกัน เนื่องจากได้ผลการประเมินในระดับ “ปรับปรุง” ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง ออกจาก ราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๒๗ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างปีงบประมาณละสองรอบ แต่ต้องได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยวงเงินเพิ่ม ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละสามของผู้มีสิทธิเพิ่มค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมิน เว้นแต่ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๒ ไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าจ้าง

ในกรณีที่เงินงบประมาณและศักยภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน มีไม่เพียงพอที่จะเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจพิจารณากำหนดวงเงินเพิ่ม ค่าจ้างหรือไม่เพิ่มค่าจ้างตามที่เห็นสมควร

หมวด ๖
สิทธิประโยชน์

ข้อ ๒๘ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาในประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ในปีงบประมาณหนึ่งมีสิทธิลาพักหรือลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ไม่เกินสิบห้าวันทำการ เว้นแต่ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยครั้งแรก และปฏิบัติงานยังไม่ครบ สามเดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาพักหรือลาป่วย

(๒) ในปีงบประมาณหนึ่งมีสิทธิลาพักผ่อนได้สิบวันทำการ โดยไม่มีวันสะสม เว้นแต่ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยครั้งแรก และปฏิบัติงานยังไม่ครบสิบสองเดือน ไม่มีสิทธิ ลาพักผ่อน

(๓) ลาคลอดบุตร โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างครั้งหนึ่งได้ไม่เกินสามสิบวัน ส่วนการลาคลอดบุตรที่เกินสามสิบวัน ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างในอัตราร้อยละห้าสิบ ของค่าจ้าง แต่เมื่อรวมวันแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

การใช้สิทธิลาคลอดบุตรตามวรรคสอง ให้ใช้สิทธิได้ไม่เกินสองครั้ง

(๔) การลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการ เข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน

(๕) การลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับการ จ้างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี มีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ได้จำนวนหนึ่งครั้ง ตลอดช่วงการมีสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

แบบใบลา การเสนอหรือจัดส่งใบลาและผู้มีอำนาจอนุญาต ให้เป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ให้ลูกจ้างมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับสวัสดิการการรักษาพยาบาล ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น และสวัสดิการอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด แต่ถ้าผู้นั้นไม่เป็น ผู้ประกันตน และมีสิทธิได้รับสวัสดิการการรักษาพยาบาลจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น หรือสวัสดิการการรักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว ก็ให้ใช้สิทธิจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น หรือใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวนั้น

ข้อ ๓๐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยรายใดได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการควบคุมการสอบไล่ นักศึกษา หรือกรรมการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในคณะกรรมการสอบไล่ ก็ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ อธิการบดีอาจแต่งตั้งลูกจ้างมหาวิทยาลัยเฉพาะราย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับสมัครนักศึกษาและหรือลงทะเบียนเรียน หรืออำนวยความสะดวกการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยได้รับ ค่าตอบแทนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๓๒ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องรักษาจรรยาบรรณและรักษาวินัยตามระเบียบนี้โดย เคร่งครัด

จรรยาบรรณของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธรรมคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณ และการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย ธรรมคำแหง ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๓๓ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

ข้อ ๓๔ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้เป็นไป ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินการทางวินัยอย่างอื่น การอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

หมวด ๘

การเลิกจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๕ การเลิกจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย มีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยหมดความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติกรรมอันแสดงถึง ความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการ

(๓) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ทั้งนี้ให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ตามมาตรา ๕๗ เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๔) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับปรับปรุง ๒ รอบ ติดต่อกัน

ข้อ ๓๖ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้

(๓) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยตาย

(๔) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย

อย่างร้ายแรง

(๕) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๗ ในระหว่างสัญญาจ้าง ลูกจ้างมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ตามมาตรา ๕๗ เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม. ให้นำหนังสือขอลาออกจากงานต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการลาออกจากราชการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๓๘ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจสั่งให้ลูกจ้างมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้ลูกจ้างมหาวิทยาลัยอ้างขอลีกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้บุคคลนั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้มหาวิทยาลัยอาจหักค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากมหาวิทยาลัยไว้เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวนั้นก็ไ้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ผู้ใดเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

ข้อ ๔๑ ผู้ใดเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างผู้เกษียณอายุราชการหรือบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว โครงการศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๒ ให้ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวที่ใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๓ การสอบสวนหรือการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จ และให้ส่งลงโทษตามระเบียบนี้ เว้นแต่โทษตามระเบียบนี้ สูงกว่าระเบียบเดิม ให้ส่งลงโทษตามระเบียบเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชีพ จุลมนต์)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง